



## ELEVRÅDETS ARBEJDE

Skolens ledelse tilrettelægger elevrådsarbejdet så nedenstående punkter imødekommes:

- Elevrådet er en naturlig del af den demokratiske proces på skolen. Opgaverne udformes og foregår på elevernes præmisser.
- Alle elever får god information om hvad elevrådets arbejde/opgaver består af, således at de kan tage stilling og gøre deres indflydelse gældende.
- Det nye elevråd får hurtigt udformet målsætning og eventuelt revideret vedtægten for elevrådet.
- Initiativer/beslutninger i elevrådet får en hurtig sagsbehandling og udførelse på skolen, når det er muligt.
- Der er i alle led af arbejdet med og omkring elevindflydelse, støtte fra lærerne, således at der til stadighed sker en fortsat stimulering af elevdemokratiet.
- Der er til enhver tid udpeget en kontaktlærer, der er tildelt fornøden tid til at udføre de opgaver, som er anført i princippet.

Det er kontaktlærerens ansvar at:

- Sikre at elevrådsarbejdet foregår under trygge forhold.
- At elevrådet kender de demokratiske processer på skolen og deres rolle heri.
- Til stadighed at inspirere og vejlede elevrådet i dets arbejde.
- Alt praktisk arbejde omkring elevrådet, herunder udfærdigelse af dagsorden og referater, gennemføres indenfor en tidsramme der sikrer at materialet kan gennemarbejdes i klasserne.
- Skolens lærere er orienterede om og får mulighed for, at tage stilling til forhold/sager der behandles i elevrådet.
- Elevrådets skolebestyrelsesrepræsentanter får den fornødne hjælp i forbindelse med skolebestyrelsens dagsorden – både i forbindelse med gennemgang af skolebestyrelsens dagsorden forud for møderne, samt formidling om skolebestyrelsens arbejde til elevrådet