

Indsatsplan for nødpasning

Skole/Lokation: Gjern Skole

Godkendt af: MED-udvalget

Dato: 28. september 2021

Planens anvendelse

- Farligt vejr – se [indsatsplan](#)
- Andre situationer, der kræver, at elever kan passes i skolens regi fx for, at forældre kan varetage kritiske funktioner i samfundet

Opgaver

- Sikre at alle elever, medarbejdere og andre tilstedeværende er i sikkerhed og føler sig trygge
- Sikre at alle interessenter er orienterede om situationen hurtigst muligt

Alarmering

- Skolens leder har besluttet at iværksætte nødpasning
- Skolens leder informerer Områdeleder om beslutning

Handlinger

- Ledelsen får overblik over antallet af elever, der skal være i nødpasning i dialog med det pædagogiske personale.
- Indmødte medarbejdere varetager akut nødpasning – koordineres af ledelsen.
- Medarbejderne sikrer, at børnegruppen føler sig trygge.
- Forældrene informeres via Aula – evt. via telefonopkald om, at deres børn er i skolens varetægt.

Personoptælling

- Ansvar for optællingen af elever: Det pædagogiske personale
- Ansvar for optællingen af medarbejdere/andre: Skolens ledelse
- Optællingen sker på mødestedet umiddelbart efter ankomst.
- Adgang til klasse og medarbejderlister (via Aula eller i plasticlommen på opslagstavlen).

Klarmelding

Skolens leder melder, at nødpasningen ophører, og hvordan elever, medarbejdere og forældre skal forholde sig efterfølgende.

Kommunikation

- Aktivér skolens Action Card for kommunikation

Udstyr

- Computer
- Internetadgang
- Lister over elever og medarbejdere – via Aula eller i plasticlommen på opslagstavlen.

Planer, der kan aktiveres efter behov

- Kommunikation til skolens interessenter: Se skolens Action Card for kommunikation
- Krise- og Psykologisk førstehjælp til elever: Se [kommunal plan for krisehjælp til børn](#)